

NACIONALINĖ SPORTININKŲ ASOCIACIJA

ĮSTATAI

1. Bendroji dalis

1.1. NACIONALINĖ SPORTININKŲ ASOCIACIJA (toliau „asociacija“) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, vienijantis fizinius asmenis, kurio tikslas koordinuoti asociacijos narių veiklą, atstovauti narių interesams ir juos ginti bei tenkinti kitus šiuose Įstatuose nurodytus viešuosius interesus.

1.2. Asociacijos pavadinimas – NACIONALINĖ SPORTININKŲ ASOCIACIJA.

1.3. Teisinė forma – asociacija.

1.4. Asociacijos buveinės adresas nustatomas Vykdomojo komiteto sprendimu.

1.5. Asociacijos veiklos laikotarpis neribotas.

1.6. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

1.7. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose Įstatuose. Asociacija turi teisę teikti labdarą ir paramą, taip pat Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, įgijusi paramos gavėjo statusą, gauti paramą.

2. Asociacijos tikslai ir uždaviniai

2.1. Asociacijos tikslai:

2.1.1. *suvienyti sportininkus, siekiančius aukštų sportinių rezultatų, pretenduojančius dalyvauti ar dalyvaujančius už Lietuvos rinktines;*

2.1.2. *atstovauti ir ginti asociacijos narių interesams;*

2.1.3. *sudaryti sąlygas bendriems asociacijos narių poreikiams ir tikslams tenkinti;*

2.1.4. *rinkti ir suteikti asociacijos nariams informaciją apie antros karjeros galimybes bei padėti integruotis į visuomenę po sporto karjeros baigimo.*

2.2. Asociacija siekdama savo tikslų:

2.2.1. *koordinuoja savo narių veiklą;*

2.2.2. *atstovauja ir gina asociacijos narių interesams prieš trečiuosius asmenis;*

2.2.3. *organizuoja ir padeda savo nariams rengti įvairius renginius, varžybas, sporto šventes ir kt.;*

2.2.4. *remia asociacijos narių sportininkų pasirengimą ir dalyvavimą varžybose;*

2.2.5. *organizuoja studijas, seminarus, apmokymus, teikia konsultacijas ir metodinę pagalbą;*

2.2.6. *platina informaciją apie savo veiklą spaudoje ir kitose žiniasklaidos priemonėse;*

2.2.7. *organizuoja sporto, poilsio ir kultūrinių mainų stovyklas;*

2.2.8. *bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio organizacijomis propaguojančiais panašią veiklą ar turinčiomis panašių tikslų;*

2.2.9. *dalyvauja vaikų ir paauglių nusikalstamumo prevencijos programose.*

3. Asociacijos veikla

- 55.90 Kita apgyvendinimo veikla
- 69.10 Teisinė veikla
- 72.20 Socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji

veikla

- 73.20 Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa
- 77.21 Poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma
- 78.10 Įdarbinimo agentūrų veikla
- 85.51 Sportinis ir rekreacinis švietimas
- 85.52 Kultūrinis švietimas
- 93.1 Sportinė veikla
- 93.29 Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla
- 94.99 Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla

3.1. Asociacija veikia visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje ir turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę, komercinę veiklą, kuri neprieštarauja įstatams ir veiklos tikslams bei reikalinga jos tikslams pasiekti.

4. Asociacijos interneto svetainė

- 4.1. Savo veikloje asociacija naudoja interneto svetainę (toliau įstatuose Svetainė).
- 4.2. Be bendro pobūdžio informacijos Svetainėje turi būti įdiegta diskusijų ir balsavimo platforma (toliau įstatuose Forumas).
- 4.3. Forume turi būti atskiros prieigos pagal šiuose Įstatuose nustatytą tvarką ir kompetenciją:
- 4.3.1. Bendras asociacijos narių diskusijų forumas – matomas visiems besidomintiems asociacijos veikla bei prieinamas visiems asociacijos nariams;
- 4.3.2. Vykdomojo komiteto platforma, kurioje gali būti inicijuojami, organizuojami ir vykdomi Vykdomojo komiteto posėdžiai – prieinama tik Vykdomojo komiteto nariams;
- 4.3.3. Atstovų tarybos platforma, kurioje gali būti inicijuojami, organizuojami ir vykdomi Atstovų tarybos posėdžiai – prieinama tik Atstovų tarybos nariams;
- 4.3.4. Visuotinio narių susirinkimo platforma, kurioje gali būti inicijuojami, organizuojami ir vykdomi visuotiniai narių susirinkimai – prieinama visiems asociacijos nariams;
- 4.3.5. Atskirų sporto šakų sportininkų platforma, kurioje gali būti inicijuojama, organizuojama ir vykdoma atskirų sporto šakų sportininkų sueiga – prieinama tik atskiros sporto šakos sportininkams;
- 4.3.6. informacija apie asociacijos valdymo organus;
- 4.3.7. informacija apie visų asociacijos organų priimtus sprendimus;
- 4.3.8. galiojantys asociacijos įstatai.
- 4.3.9. asociacijos narių sąrašas.
- 4.4. Už Svetainės ir Forumo darbų organizavimą atsakingas šių Įstatų tvarka paskirti asmenys.

5. Asociacijos nariai, jų teisės ir pareigos

- 5.1. Asociacijos nariais gali būti ne jaunesni kaip 16 metų fiziniai asmenys, siekiantys aukštų sportinių rezultatų, pretenduojantys dalyvauti ar dalyvaujantys Lietuvos rinktinėse. Ši teisė šiems asmenims išlieka 5 metus ir po jų aktyvios sporto karjeros baigimo. Nepilnamečiai nariai negali dalyvauti rinkimuose, rinkti ar būti renkami, o iki pilnametystės jie vadinami nariais – rėmėjais.
- 5.2. Minimalus asociacijos narių skaičius yra trys.
- 5.3. Asociacijos steigėjai nuo jos įsteigimo tampa asociacijos nariais.
- 5.4. Asmuo, norintis tapti asociacijos nariu, Forume užpildo registracijos anketą (parašymą) arba kreipiasi raštu į asociaciją. Prašyme turi būti nurodyta:
- 5.4.1. Pavardė, vardas, asmens kodas;

- 5.4.2. Gyvenamoji vieta, kontaktinis telefono numeris, elektroninio pašto adresas;
- 5.4.3. Praktikuojama sporto šaka ar šakos;
- 5.4.4. Aukščiausi sporto pasiekimai nurodytoje ar nurodytose sporto šakose, tolimesni planai;
- 5.4.5. Pageidaujamas narystės asociacijoje laikotarpis.
- 5.5. Visi asociacijai pateikti nario asmens duomenys gali būti naudojami tik šiuose Įstatuose ar kituose LR teisės aktuose nustatyta tvarka.
- 5.6. Asociacijos nariai gali bet kada išstoti iš asociacijos. Panorėjęs išstoti iš asociacijos narys pateikia asociacijai raštišką pranešimą.
- 5.7. Asociacijos narys, gali būti pašalinamas iš asociacijos, jeigu:
 - 5.7.1. nesilaiko šių Įstatų;
 - 5.7.2. nemoka nustatytų asociacijos mokesčių;
 - 5.7.3. nevykdo sutartinių įsipareigojimų asociacijai.
- 5.8. Asociacijos narys turi tokias teises:
 - 5.8.1. dalyvauti ir balsuoti asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
 - 5.8.2. būti išrinktas į asociacijos valdymo ir kitus organus;
 - 5.8.3. naudotis asociacijos teikiamomis paslaugomis;
 - 5.8.4. susipažinti su asociacijos dokumentais ir gauti visą asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 5.8.5. bet kada išstoti iš asociacijos;
 - 5.8.6. kitas teisės aktuose ir šiuose Įstatuose nustatytas teises.
- 5.9. Asociacijos narys privalo:
 - 5.9.1. laikytis šių Įstatų, visuotinio narių susirinkimo ir valdymo organų sprendimų;
 - 5.9.2. laiku ir tinkamai mokėti nustatytus mokesčius;
 - 5.9.3. vykdyti įsipareigojimus ir tarpusavio susitarimus su asociacija;
 - 5.9.4. nustatyta tvarka pranešti asociacijai apie oficialią sporto karjeros pabaigą.
- 5.10. Jaunesni kaip 18 metų asmenys asociacijoje gali įgyti teises ir pareigas Civilinio kodekso nustatyta tvarka.
- 5.11. Asociacijos nariui, išstojus ar narį pašalinus iš asociacijos, stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip asociacijai perduotos lėšos ir turtas negražinami.

6. Asociacijos organai

- 6.1. Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.
- 6.2. Asociacijos organai:
 - 6.2.1. Visuotinis narių susirinkimas;
 - 6.2.2. Prezidentas (vienasmenis valdymo organas);
 - 6.2.3. Vykdomasis komitetas (kolegialus valdymo organas);
 - 6.2.4. Atstovų taryba;
 - 6.2.5. Revizorius (kontrolės organas).
- 6.3. Už asociacijos nario veiklą valdymo organuose gali būti atlyginta visuotinio narių susirinkimo nutarimu.

7. Visuotinis narių susirinkimas, jo kompetencija, šaukimo ir balsavimo jame tvarka

- 7.1. Visuotinio narių susirinkimo (toliau įstatuose Susirinkimas) kompetencija:
 - 7.1.1. keisti šiuos Įstatus;
 - 7.1.2. rinkti ir atšaukti Prezidentą;

- 7.1.3. rinkti ir atšaukti Vykdomojo komiteto narius;
- 7.1.4. tvirtinti asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
- 7.1.5. spręsti dėl atlyginimo asociacijos nariui už veiklą valdymo organuose;
- 7.1.6. priimti sprendimą dėl asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
- 7.1.7. spręsti ir kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose Įstatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus, jeigu pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą tai nepriskirta kitų asociacijos organų kompetencijai ir jeigu pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos;
- 7.2. Susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems asociacijos organams spręsti Susirinkimo kompetencijai priklausančių klausimų, išskyrus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme numatytus atvejus.
- 7.3. Susirinkime sprendžiamą balsą turi visi asociacijos nariai. Vienas narys Susirinkime turi vieną balsą.
- 7.4. Susirinkimas:
 - 7.4.1. turi būti sušauktas asociacijos Prezidento sprendimu per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos;
 - 7.4.2. gali būti šaukiamas asociacijos Prezidento, Vykdomojo komiteto ar ne mažiau kaip 1/5 narių iniciatyva;
 - 7.4.3. gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jeigu jis nebuvo sušauktas šių Įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi asociacijos narys.
- 7.5. Vykdomojo komiteto iniciatyva dėl Susirinkimo sušaukimo priimama Vykdomojo komiteto sprendimu šių Įstatų nustatyta tvarka.
- 7.6. Jei asociacijos narys siekia suburti 1/5 narių iniciatyvą dėl Susirinkimo, jis organizuoja iniciatyvą palaikančiųjų narių parašų rinkimą ir pasirašytos iniciatyvos įteikimą asociacijai. Arba, jei asociacijos narys siekia suburti 1/5 narių iniciatyvą dėl Susirinkimo, pasinaudodamas Forumu, jis dėl to kreipiasi į asociaciją. Ne vėliau kaip per 3 dienas privaloma šių Įstatų nustatyta tvarka paskelbti apie iniciatyvos būrimą ir Forume organizuoti balsavimą dėl iniciatyvos palaikymo. Toks balsavimas negali vykti trumpiau nei 5 dienas. Asociacija privalo skirti tinkamos kompetencijos asmenį Susirinkimo organizavimui.
- 7.7. Apie šaukiamą Susirinkimą ne vėliau kaip prieš 15 dienų turi būti paskelbta šių Įstatų 4.3.4., 9.10.4., 9.10.5.2., 11.1. ir 11.2. punktuose nustatyta tvarka. Pranešime arba skelbime turi būti nurodyta Susirinkimo data, laikas, vieta ir darbotvarkė. Susirinkimas gali būti sušauktas nesilaikant šiame punkte numatytų terminų, jeigu visi asociacijos nariai su tuo raštiškai sutinka. Jei numatoma, kad Susirinkimas vyks Forume, tai:
 - 7.7.1. susirinkimo vieta nurodomas Forumas;
 - 7.7.2. nurodoma diskusijų darbotvarkės klausimais pradžia ir pabaiga;
 - 7.7.3. nurodoma balsavimo darbotvarkės klausimais pradžia ir pabaiga. Susirinkimo sprendimų priėmimo data yra balsavimo pabaiga;
 - 7.7.4. Forume vykdomas slaptas balsavimas.
- 7.8. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, jei susidaro balsavimo kvorumas. Kvorumas susidaro, jei Susirinkime dalyvauja daugiau kaip 1/2 asociacijos narių arba jei Susirinkimas vykdamas Forume per balsavimui skirtą laiką prabalsuoja daugiau kaip 1/2 asociacijos narių.
- 7.9. Jeigu Susirinkime nesusidaro kvorumas, ne anksčiau kaip po 5 dienų turi būti šaukiamas pakartotinis Susirinkimas. Jis turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek Susirinkime dalyvavo asociacijos narių. Apie pakartotinį Susirinkimą informuojama ne vėliau kaip prieš 5 dienas šių Įstatų 4.3.4., 9.10.4., 9.10.5.2., 11.1. ir 11.2. punktuose nustatyta tvarka.

7.10. Susirinkimo sprendimas, išskyrus įstatymų ir šių Įstatų numatytus atvejus, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, kurie savo balso teise susilaiko, neskaičiuojami, tai yra, jie laikomi per balsavimą nedalyvavusiais asmenimis). Šių Įstatų 7.1.1. ir 7.1.7. punktuose nurodytiems visuotinio narių susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių asociacijos narių balsų.

8. Prezidentas, jo kompetencija, rinkimo ir atšaukimo tvarka

- 8.1. Asociacijos vienasmenis valdymo organas – Prezidentas.
- 8.2. Prezidentas renkamas Susirinkimo šių Įstatų nustatyta tvarka.
- 8.3. Pirmasis Prezidentas renkamas metams, po metų Susirinkimas paprasta balsų dauguma sprendžia ar pratęsti jo kadenciją dar 3 metams ar rinkti naują. Kiti Prezidentai renkami 4 metų kadencijai. Asmuo negali būti renkamas asociacijos Prezidentu daugiau kaip 2 kadencijoms.
- 8.4. Prezidentas be Civilinio kodekso 2.82 straipsnyje numatytų funkcijų:
 - 8.4.1. organizuoja asociacijos veiklą;
 - 8.4.2. atstovauja asociacijai sandoriuose su trečiaisiais asmenimis, sudaro ūkinės veiklos sandorius;
 - 8.4.3. priima į darbą ir atleidžia asociacijos darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;
 - 8.4.4. atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, privalomą duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru bei kitoms institucijoms;
 - 8.4.5. savo sprendimu šių Įstatų nustatyta tvarka inicijuoja Susirinkimo sušaukimą;
 - 8.4.6. organizuoja Vykdomojo komiteto darbą, šaukia jo posėdžius ir pirmininkauja juose;
 - 8.4.7. sprendžia ginčijamą klausimą, atskiros sporto šakos sueigos metu balsams pasiskirsčius po lygiai.

9. Vykdomasis komitetas, jo sudėtis, kompetencija, jo narių rinkimo tvarka, posėdžių šaukimo ir sprendimų priėmimo juose tvarka

- 9.1. Asociacijos kolegialus valdymo organas – Vykdomasis komitetas.
- 9.2. Vykdomąjį komitetą sudaro 9 nariai:
 - 9.2.1. Asociacijos prezidentas;
 - 9.2.2. Generalinis sekretorius;
 - 9.2.3. Vykdantysis sekretorius;
 - 9.2.4. Forumo moderatorius;
 - 9.2.5. Atstovas spaudai;
 - 9.2.6. Atstovų tarybos pirmininkas;
 - 9.2.7. Viceprezidentas teisei;
 - 9.2.8. Viceprezidentas integracijai;
 - 9.2.9. Įždininkas.
- 9.3. Vykdomojo komiteto nariai gali nebūti asociacijos nariais.
- 9.4. Kandidatai į Vykdomojo komiteto pareigas turi būti paskelbti prieš 5 dienas iki juos rinkiančio Susirinkimo. Kandidatą(us) į Atstovų tarybos pirmininko pareigas gali siūlyti tik Atstovų taryba, kandidatų į kitas Vykdomojo komiteto postus gali siūlyti bet kuris asociacijos narys.
- 9.5. Susirinkime, renkant atstovą kiekvienoms Vykdomojo komiteto pareigoms, vykdomas atskiras balsavimas. Laimi kandidatas, kuriam tenka daugiausia balsų.
- 9.6. Vykdomojo komiteto nario kadencija 4 metai.

9.7. Asmuo negali būti skiriamas ar renkamas į Vykdomojo komiteto narius daugiau kaip 2 kadencijoms.

9.8. Vykdomasis komiteto veikla suskirstyta į atskiras funkcijas, už kurių vykdymą pagal pareigybes atsako ir kuruoja šių Įstatų tvarka paskirtas kuratorius. Kuratorius vykdydamas funkcijas veikia pats, naudojasi savanoriška (neatlyginama) pagalba, o jei reikia kreipiasi į Vykdomąjį komitetą dėl reikalingų specialistų samdymo ar paslaugų pirkimo iš tiekėjo.

9.9. Kuratoriui suteikiama prieiga prie Forumo ir galimybė moderuoti jo kompetencijai priskirtas temas, organizuoti balsavimus.

9.10. Vykdomojo komiteto funkcijos:

9.10.1. asociacijos veiklos administravimas (kuratorius Prezidentas):

9.10.1.1. sprendimai dėl asociacijos buveinės ir interneto svetainės adreso;

9.10.1.2. asociacijos vidaus kontrolės tvarka, veiklos vertinimo kriterijai ir skatinimo ar poveikio priemonės;

9.10.1.3. sprendimai dėl asociacijos plėtros, filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo, jų nuostatus tvirtinimas bei jų vadovų skyrimas ir atleidimas;

9.10.1.4. sprendimai dėl bendradarbiavimo su kitomis organizacijomis;

9.10.1.5. sprendimai dėl asociacijos dalyvavimo kitų juridinių asmenų veikloje, jų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

9.10.1.6. savanoriškų darbų organizavimas Vyriausybės nustatyta tvarka.

9.10.2. asociacijos įvaizdžio formavimas (kuratorius Generalinis sekretorius):

9.10.2.1. sprendimai dėl asociacijos logotipo, šūkio ir veiklos stiliaus;

9.10.2.2. viešojo prisistatymo strategija ir politika, viešosios nuomonės formavimas (viešųjų ryšių akcijas);

9.10.2.3. rėmėjų paieška.

9.10.3. asociacijos informacijos tvarkymas (kuratorius Vykdytysis sekretorius):

9.10.3.1. Vykdomojo komiteto ir Susirinkimo sprendimų dokumentavimas, oficialių susitikimų su trečiaisiais asmenimis protokolavimas;

9.10.3.2. informacijos, dokumentų ir asociacijos organų priimtų sprendimų archyvavimo tvarkos nustatymas ir jų saugojimas;

9.10.3.3. asociacijos veiklos ataskaitos Susirinkimui rengimas ir pateikimas (be finansinės dalies);

9.10.3.4. informacijos rengimas ataskaitoms, kurias pagal teisės aktus privaloma pateikti atsakingoms institucijoms, ruošimas (finansinę dalį rengia asociacijos išdininkas).

9.10.4. asociacijos Forumo moderavimas (kuratorius Forumo moderatorius)

9.10.4.1. organizuoja ir moderuoja Forumo darbą;

9.10.4.2. nustato oficialų Forumo naudojimo reglamentą ir Forumo etikos taisykles.

9.10.5. asociacijos informacijos viešinimas (kuratorius Atstovas spaudai):

9.10.5.1. asociacijos interneto Svetainės darbo organizavimas;

9.10.5.2. pranešimai apie iniciatyvas dėl Susirinkimo sušaukimo, jo reglamento ir darbotvarkės.

9.10.5.3. visuomenei ar nariams reikšmingos informacijos apie esminiai įvykius, susietus su asociacija paskelbimo tvarka;

9.10.5.4. spaudos konferencijų sušaukimas.

9.10.6. asociacijos narystės organizavimas (kuratorius Atstovų tarybos pirmininkas):

9.10.6.1. svarsto pasiūlymus dėl narystės asociacijoje, sprendžiama dėl naujų narių priėmimo į asociaciją ar šalinimo iš jos;

9.10.6.2. tvarko narių apskaitą;

9.10.6.3. nustato asociacijos narių stojamųjų įnašų ir metinių narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką ir politiką;

9.10.6.4. sprendžia dėl asociacijos pripažįstamų sporto šakų sąrašo ir to sąrašo sportininkų narystės kvotų;

9.10.6.5. nagrinėja Atstovų tarybos iniciatyvas.

9.10.7. asociacijos teisinė veikla (kuratorius Viceprezidentas teisės klausimais):

9.10.7.1. asociacijos teisinės veiklos planavimas ir organizavimas;

9.10.7.2. asociacijos narių teisių ir interesų gynimas.

9.10.8. asociacijos integracija (kuruoja Viceprezidentas integracijai):

9.10.8.1. vaikų ir jaunimo neformalusis švietimas;

9.10.8.2. baigusią sportinę karjerą baigusią sportininkų integraciją į visuomenę.

9.10.9. asociacijos turtą tvarkymas (kuruoja Išdininkas):

9.10.9.1. turto naudojimo tvarkos nustatymas ir apskaitos organizavimas;

9.10.9.2. asociacijos veiklos biudžeto sudarymas;

9.10.9.3. asociacijos vykdomų projektų finansavimo reguliavimas;

9.10.9.4. asociacijos finansinės veiklos rezultatų analizė, lėšų naudojimo ataskaitų ir rekomendacijų rengimas;

9.10.10. finansinės atskaitomybę, kurią privalu pateikti juridinių asmenų registru bei kitoms institucijoms sudarymas;

9.10.11. projektų papildomam finansavimui gauti rengimas.

9.11. Atstovų tarybos pirmininkas pavaduoja Prezidentą, kai šis negali dalyvauti asociacijos veikloje.

9.12. Vykdomojo komiteto sprendimai priimami posėdžiuose, kurių sušaukimą gali inicijuoti bet kuris iš komiteto narių ne anksčiau kaip 5 dienas iki posėdžio. Jeigu visi komiteto nariai sutinka, šio termino galima nesilaikyti.

9.13. Vykdomojo komiteto narys inicijuodamas komiteto posėdį praneša apie darbotvarkę, posėdžio laiką, ir vietą. Jei posėdis vykdomas Forume, posėdžio vykdymo vieta nurodomas Forumas, taip pat nurodoma posėdžio diskusijos pradžia ir pabaiga, bei balsavimo pradžia ir pabaiga. Vykdomojo komiteto sprendimo priėmimo data yra balsavimo pabaiga.

9.14. Vykdomojo komiteto sprendimai priimami, jei posėdyje dalyvavo nemažiau 1/2 komiteto narių. Posėdį vykdant Forume, sprendimai priimami, jei per nustatytą balsavimo laiką prabalsavo nemažiau 1/2 komiteto narių.

9.15. Vykdomojo komiteto posėdyje balsavimas dėl sprendimų vyksta paprasta balsų dauguma, jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra posėdyje pirmininkaujanciojo (Prezidento ar jį pavaduojancio Atstovų tarybos pirmininko) balsas.

9.16. Vykdomojo komiteto posėdžiai turi būti protokoluojami, jei posėdis vyko Forume, posėdžio protokolas turi būti atspausdintas. Vykdomojo komiteto sprendimai gali būti priimami ir pasirašant balsavimo sutartį, jeigu visi vykdomojo komiteto nariai su tuo sutinka. Posėdžių protokolus surašo asociacijos Vykdytysis sekretorius arba posėdžio metu išrinktas posėdžio sekretorius, juos tvirtina pasirašydami Prezidentas (ar jį pavaduojantis Atstovų tarybos pirmininkas) ir asmuo surašęs protokolą.

9.17. Nuo Vykdomojo komiteto sprendimų priėmimo dienos protokolai turi būti surašyti ir pasirašyti ne vėliau, kaip per 5 dienas, ir ne vėliau kaip per 7 dienas paskelbti įstatų nustatyta tvarka.

9.18. Jei Vykdomojo komiteto sprendimu pareiškiamas nepasitikėjimas vienu iš komiteto narių, tai privaloma šaukti Susirinkimą ir į jo pareigas išrinkti kitą asmenį.

10. Atstovų taryba, jos sudėtis, kompetencija, formavimas (arba išformavimas), jo narių rinkimo tvarka, posėdžių šaukimo ir sprendimų priėmimo juose tvarka

10.1. Asociacijos kolegialus organas – Atstovų taryba (toliau Taryba).

10.2. Tarybos funkcija – rinkti, analizuoti ir apibendrinti atskirų, asociacijos pripažintų sporto šakų sportininkų (asociacijos narių) aktualijas, optimizuoti bendrų problemų sprendimą bei pateikti iniciatyvas Vykdomajam komitetui.

10.3. Asociacijos Įstatų nustatyta tvarka pripažintų sporto šakų sportininkai iš savo tarpo deleguoja po vieną atstovą į Tarybą (Tarybos narį). Jei pripažintos sporto šakų sportininkų yra mažiau nei 5, jie turi teisę jungtis į vieną bendrą sporto šakų grupę, deleguojančią vieną bendrą atstovą.

10.4. Į Tarybą atstovai renkami atskiros sporto šakos sportininkų sueigoje. Sueigos iniciatorius praneša asociacijai apie šaukiamos sueigos laiką, vietą. Jei sueiga šaukiama Forume, tais sueigos vieta skelbiamas Forumas, taip pat nurodoma sueigos diskusijos pradžia ir pabaiga, bei balsavimo pradžia ir pabaiga. Sueigos sprendimo priėmimo data yra balsavimo pabaiga.

10.5. Sueigos sprendimai priimami, jei joje dalyvavo nemažiau 1/2 tos sporto šakos sportininkų. Sueigą vykdant Forume, sprendimai priimami, jei per nustatytą balsavimo laiką prabalsavo nemažiau 1/2 tos sporto šakos sportininkų. Sueigos metu balsams pasiskirsčius po lygiai ginčijamą klausimą sprendžia asociacijos Prezidentas.

10.6. Sueiga turi būti protokoluojama, jei sueiga vyko Forume, jos protokolas turi būti atspausdintas.

10.7. Sueigai pirmininkauja ją iniciavęs asmuo, o protokolus surašo sueigos metu išrinktas sekretorius, juos tvirtina pasirašydami sueigos pirmininkas ir sekretorius.

10.8. Jeigu į asociaciją įstojus naujiems nariams atskiros sporto šakos sportininkų padaugėja dvigubai, gali būti renkamas naujas atstovas į Tarybą.

10.9. Naujas Tarybos narys pareigas pradeda vykdyti nuo jo išrinkimo sueigoje ir jas gali vykdyti ne ilgiau kaip 4 metus. Jam turi būti suteikta moderavimo teisė jį išrinkusios sporto šakos sportininkų Forumo platformoje.

10.10. Tarybos sprendimai priimami posėdžiuose, kurių sušaukimą gali inicijuoti 1/5 Tarybos narių ne anksčiau kaip 5 dienas iki posėdžio. Jeigu visi Tarybos nariai sutinka, šio termino galima nesilaikyti.

10.11. Tarybos nariai inicijuodami Tarybos posėdį praneša apie darbotvarkę, posėdžio laiką, ir vietą, jei posėdis vykdomas Forume, posėdžio vykdymo vieta nurodomas Forumas, taip pat nurodoma posėdžio diskusijos pradžia ir pabaiga, bei balsavimo pradžia ir pabaiga. Tarybos sprendimo priėmimo data yra balsavimo pabaiga.

10.12. Tarybos sprendimai priimami, jei posėdyje dalyvavo nemažiau 1/2 tarybos narių. Posėdį vykdant Forume, sprendimai priimami, jei per nustatytą balsavimo laiką prabalsavo nemažiau 1/2 Tarybos narių.

10.13. Tarybos posėdyje balsavimas dėl sprendimų vyksta paprasta balsų dauguma, jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra posėdyje pirmininkaujančiojo balsas. Tarybos posėdžiams pirmininkauja Atstovų tarybos pirmininkas, o jam nedalyvaujant – posėdyje išrinktas pirmininkaujantysis.

10.14. Tarybos posėdžiai turi būti protokoluojami, jei posėdis vyko Forume, posėdžio protokolas turi būti atspausdintas. Tarybos sprendimai gali būti priimami ir pasirašant balsavimo sutartį, jeigu visi Tarybos nariai su tuo sutinka. Posėdžių protokolus surašo posėdžio metu išrinktas sekretorius, juos tvirtina pasirašydami posėdyje pirmininkavęs asmuo ir sekretorius.

10.15. Nuo Tarybos sprendimų priėmimo dienos protokolai turi būti surašyti ir pasirašyti ne vėliau, kaip per 5 dienas, ir ne vėliau kaip per 7 dienas paskelbti šių Įstatų nustatyta tvarka.

10.16. Tarybos posėdyje išrenkami **kandidatas (ai) į Atstovų tarybos pirmininko pareigas.**

11. Dokumentų pateikimas asociacijos nariams, vieši pranešimai ir skelbimai

11.1. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai bei kita informacija, susijusi su atskirais asociacijos nariais, siunčiama jiems nurodytu elektroniniu adresu, o bendra informacija skelbiama asociacijos interneto Svetainėje ir Forume.

11.2. Asociacijos pranešimai, kurie pagal galiojančius teisės aktus turi būti skelbiami viešai, skelbiami VĮ Registrų leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

12. Asociacijos teisės ir pareigos, lėšų ir pajamų naudojimas

12.1. Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose Įstatuose nustatytus veiklos tikslus.

12.2. Net ir šiuose Įstatuose nurodytais tikslais asociacijai draudžiama:

12.2.1. neatlygintinai perduoti asociacijos turtą nuosavybėn asociacijos nariui, prezidentui, asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui, išskyrus labdaros ar paramos tikslus, jeigu jie nustatyti šiuose Įstatuose pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą;

12.2.2. mokėti asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokesį;

12.2.3. asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti asociacijos nariams ir (ar) jos prezidentui, asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;

12.2.4. suteikti paskolas, įkeisti asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;

12.2.5. skolintis pinigų iš asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;

12.2.6. skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;

12.2.7. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

12.2.8. parduoti asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

12.2.9. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievoles yra neribota, arba būti jo dalyviu;

12.2.10. vykdyti valstybės ar savivaldybių, jų institucijų ar pareigūnų bei valstybės tarnautojų viešojo administravimo funkcijas, jeigu to nenumato kiti įstatymai;

12.2.11. vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų bei pagal jų kanonus, statutus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtų juridinių asmenų, kredito unijų ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas, jeigu šias funkcijas pagal įstatymų nuostatas gali vykdyti tik tam tikros teisinės formos juridiniai asmenys;

12.2.12. ginkluoti savo narius, organizuoti jiems karinius mokymus ir steigti karinius būrius, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

12.3. Šiuose Įstatuose numatytas su nariu susijęs asmuo yra:

12.3.1. asociacijos nario – fizinio asmens artimasis giminaitis, sutuoktinis (sugyventinis), sutuoktinio (sugyventinio) artimasis, giminaitis;

12.3.2. juridinis asmuo, kuris turi daugiau kaip pusę balsų asociacijos nario – juridinio asmens organe;

12.3.3. juridinis asmuo, kurio organe daugiau kaip pusę balsų turi asociacijos narys, 10.3.1 ir 10.3.2. punktuose nurodytas asmuo ar šie asmenys kartu.

12.4. Asociacijos pinigais, gautais kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacijos šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jeigu tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jeigu duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems nei šiuose Įstatuose yra nustatyta tikslams.

13. Asociacijos veiklos kontrolės tvarka

13.1. Asociacijoje yra sudaromas kontrolės organas – revizorius, kurį 4 metų laikotarpiui renka visuotinis narių susirinkimas šių Įstatų nustatyta tvarka, bet ne daugiau kaip 2 kadencijoms. Revizoriumi gali būti renkamas asmuo, kuris nėra asociacijos narys, bet juo negali būti asociacijos Prezidentas.

13.2. Revizorius tikrina asociacijos finansinę veiklą ir ne rečiau kaip 1 kartą per metus pateikia ataskaitą visuotiniam narių susirinkimui.

13.3. Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

13.3.1. informacija apie asociacijos veiklą įgyvendinant šiuose Įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

13.3.2. asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;

13.3.3. asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;

13.3.4. samdomų asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje;

13.3.5. kita informacija, kurią nustato visuotinis narių susirinkimas.

14. Asociacijos Įstatų keitimo tvarka

14.1. Asociacijos Įstatai gali būti keičiami tik visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažesne kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.

14.2. Visuotiniam narių susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Įstatus, surašomas visas pakeistų Įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.

14.3. Pakeisti asociacijos Įstatai registruojami juridinių asmenų registre įstatymų nustatyta tvarka.

Kaunas, 2018 m.

mėn.

d.

Prezidentas Justinas Kinderis _____